



### Karta Usługi – OR - 03

#### NAZWA USŁUGI:

#### WYKREŚLENIE WPISU W CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

#### I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.).

#### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz – **CEIDG-1 (W-OR-01)** Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ewentualnie dodatkowe formularze: CEIDG-MW, CEIDG-RD, CEIDG-RB, CEIDG-PN, CEIDG-POPR.
2. Dowód osobisty, paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo.

#### III. OPŁATY:

1. Wniosek o wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.
2. Od dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata skarbową wynosi 17 zł.
3. Od opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu (art. 4 ustawy o opłacie skarbowej Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

#### IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Rozpatrzenie wniosku polegające na przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG nastąpi następnego dnia roboczego od daty wpływu poprawnego wniosku. Jeżeli wniosek jest niepoprawny organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

#### V. MIEJSCE NA ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy w Lubinie ul. Władysława Łokietka 6a, pok. nr 6. Informacje udzielane są pod numerem tel. 76/ 84-03-145.

#### VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku nie obejmują dokonania wpisu do CEIDG. Od czynności tych, polegających na przekształceniu wniosku na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG, nie przysługują środki odwoławcze, gdyż organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki.

## **VII. UWAGI:**

1. Dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do danych i informacji udostępnianych przez CEIDG na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie w CEIDG.
2. Wniosek należy złożyć:
  - a) osobiście i podpisać w obecności urzędnika;
  - b) przesłać listem poleconym, wówczas własnoręczność podpisu na wniosku musi być poświadczona przez notariusza;
  - c) za pośrednictwem formularza elektronicznego lub elektronicznej platformy usług administracji publicznej wówczas wniosek musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub też podpisem osobistym.
3. Wniosek o wykreślenie wpisu przedsiębiorcy składa w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.