



Karta Usługi – ZP - 01

NAZWA USŁUGI:

UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU, OFERT LUB ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony wniosek (W-ZP-01) z oznaczeniem postępowania, którego dotyczy wnioski oraz formy udostępnienia dokumentów.

III. OPŁATY:

W przypadku gdy Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, kosztami tymi Zamawiający obciąża wnioskodawcę na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie treścią art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz § 5 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

V. MIEJSCE NA ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy w Lubinie, ul. Władysława Łokietka 6, Sekretariat pok. nr 3, informacje udzielane są w pok. nr 9 budynek 6a – Referat Zamówień Publicznych lub pod numerem tel. 76/84-03-157, 76-84-03-129.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

VII. UWAGI:

Brak uwag.