

NAZWA USŁUGI:

**UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM
Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH**

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. Nr 243, poz. 1452 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2012r., poz. 75 ze zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.
2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych w trybie jednostkowym.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).
4. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (*do wglądu*).

III. OPŁATY:

31 zł – opłata za udostępnienie danych jednostkowych.

Opłaty należy dokonać

- przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lubinie –
Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział w Lubinie: **44 8669 0001 0311 6863 2000 0001**

lub

- bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy.

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez*

pełnomocnika).

Opłatę tę wnosi się w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie, ul. Kilińskiego 10 albo bezpośrednio na następujący rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lubinie:

PeKaO S.A. 03 1240 3464 1111 0010 2751 1223

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Podmioty, którym **nieodpłatnie** udostępnia się dane jednostkowe wymienione są w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427 ze zm.).

Osoby i jednostki, które wykażą **interes prawny** w uzyskaniu danych niezbędnych do sporządzenia **aktu poświadczenia dziedziczenia** są zwolnione z opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wnioski przyjmowane są w pok. 4 (parter) – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 z wyjątkiem wtorku w godz. 8.00-16.00. Wszelkich informacji w sprawach jw. udziela pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich pod numerem tel. 076/84-03-103, 076/84-03-104 lub 076/84-03-144.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

VII. UWAGI:

1. Przez dane udostępniane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych rozumie się informacje dotyczące jednego dokumentu lub jednej osoby udzielane na jednorazowy wniosek.
2. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
3. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych występuje o uzyskanie zgody osoby, o udostępnienie danych której wystąpił wnioskodawca.
5. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.) po okazaniu

przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.