

.....
(miejscowość data)

.....
(imię nazwisko)
.....

.....
(adres)

**Urząd Gminy w Libinie
ul. Władysława Łokietka 6
59-300 Lubin**

**WNIOSEK
o wydanie zgody na zajęcie pasa drogowego, drogi wewnętrznej**

1. Uzgodnienie Nr KNZ..... z dnia
2. Nr geodezyjny drogi wewnętrznej w miejscowości.....
do działki nr
3. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia
4. Rodzaj zajmowanego elementu pasa drogowego i rodzaj nawierzchni drogowej (jezdnia,
pobocze, inne elementy pasa drogowego)
5. Cel zajęcia pasa drogowego (należy wpisać rodzaj wykonywanych robót i nr działki, do
której urządzenia są doprowadzane)

.....
(czytelny podpis)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopia mapy w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją urządzenia.
2. Projekt organizacji ruchu zastępczego – gdy projekt jest wymagany.
3. Pełnomocnictwo dla podpisującego wniosek w imieniu Inwestora. Pełnomocnictwo oraz substytucja pełnomocnictwa (tzw. pełnomocnictwo wtórne) podlega opłacie skarbowej. Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa 17zł na podstawie art.1 ust.1.pkt2 i art. 8 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz 1635 z późn. zm.) i §3 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r Nr 187 poz 1330); w przypadku składania kopii pełnomocnictwa dodatkowa opłata skarbową w kwocie 5,00zł za urzędowe potwierdzenie zgodności kopii pełnomocnictwa z oryginałem. Opłaty skarbowe dokonywać na rachunek Gminy Lubin nr **44 8669 0001 0311 68632 0000001** lub w kasie Urzędu Gminy w Lubinie.